

Aanvraagformulier vrijstelling van geregeld schoolbezoek

artikel 11 onder f of g van de leerplichtwet 1969

Gegevens van de aanvrager (ouder / verzorger)

Voor- en achternaam

Gegevens van de kind(eren)

1. Voor- en achternaam :Groep:

2. Voor- en achternaam :Groep:

3. Voor- en achternaam :Groep:

Gegevens over aangevraagde vrijstelling

Periode / datum:

Aantal dagen:

	Reden van aanvraag vrijstelling	Duur
<input type="checkbox"/>	Huwelijk of huwelijksjubileum van ouders, broer, zus, grootouder, oom, tante, neef, nicht	1 dag
<input type="checkbox"/>	Overlijden bloed- en aanverwanten in de 1e en 2e graad	In overleg met de directeur
<input type="checkbox"/>	Overlijden bloed- en aanverwanten in de 3e graad	1 dag
<input type="checkbox"/>	Bezoek huisarts / specialist	Benodigde aantal uren
<input type="checkbox"/>	Herhaald bezoek therapeut / behandelaar / orthodontist	In overleg met de directeur
<input type="checkbox"/>	Uitvoeren godsdienstige activiteiten	1 dag
<input type="checkbox"/>	Verhuizing binnen de gemeente	1 dag
<input type="checkbox"/>	Verhuizing buiten de gemeente	2 dagen
<input type="checkbox"/>	Bijzondere omstandigheden van medische of sociale aard. (Verklaring van deskundige is noodzakelijk)	In overleg met de directeur
<input type="checkbox"/>	Vakantie buiten schoolvakantie vanwege het beroep van 1 van de ouders. Alleen als het gezin in alle vakanties in een schooljaar niet op vakantie kan. Kan 1 keer per schooljaar worden toegekend. Dit verlof kan niet toegekend worden tijdens de 1e twee weken van het schooljaar. Werkgeversverklaring is verplicht – graag toevoegen.	Enmalig en maximaal 10 werkdagen per schooljaar.
<input type="checkbox"/>	Andere gewichtige omstandigheden (externe omstandigheden buiten de wil van ouders gelegen).	In overleg met de directeur voor maximaal 10 dagen en de leerplichtambtenaar voor meer dan 10 dagen.

Korte toelichting

Ondertekening van aanvraag vrijstelling (ouder / verzorger):

Datum

Handtekening aanvrager

Besluit directeur

De directeur besluit namens het bevoegd gezag, dat de gevraagde vrijstelling **O wel / O niet** verleend wordt. De aanvraag valt namelijk **wel / niet** onder de wettelijke regels.

Datum

Handtekening directeur

Toelichting extra verlof

Kinderen vanaf 5 jaar zijn in Nederland leerplichtig. De aanvraag 'vrijstelling' moet minstens zes weken van te voren schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Over een vrijstellingsaanvraag van tien schooldagen of minder beslist de directeur binnen de regels die de leerplichtwet aangeeft.

Gaat het om meer dan tien schooldagen dan beslist de leerplichtambtenaar. De directeur stuurt uw aanvraagformulier met zijn/haar advies dan door naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan u in sommige gevallen op het gemeentehuis uitnodigen om de aanvraag mondeling toe te lichten.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kan er op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht een beroepschrift worden ingediend bij de Arrondissementsrechtbank (zie verder Brochure Educatie, Welzijn en Zorg van de gemeente Ede oktober 2007).

Wanneer een leerling ongeoorloofd verzuimt, moet de directeur daarvan melding maken bij de leerplichtambtenaar.