



Scholen van nu voor mensen van morgen

Schoolgids

2017 -2018

Algemeen gedeelte

© Proominent Ede
Horapark 3
6717 LZ Ede
b.dekker@proominent.nl
0318 611 631
Bestuursnummer 41674
woensdag 11 oktober 2017

Inhoud algemeen gedeelte

1. Voorwoord van het bestuur	3
2. Om te beginnen	4
2.1 <i>Proominent</i>	4
2.2 <i>Waarom een schoolgids?</i>	4
2.3 <i>Wie hebben de schoolgids samengesteld?</i>	4
2.4 <i>Verkrijgbaarheid schoolgids</i>	4
2.5 <i>Verzoek om te reageren</i>	5
3. Ons profiel	5
3.1 <i>Het algemeen toegankelijk onderwijs</i>	5
3.2 <i>De kwaliteit; onze missie en visie</i>	5
3.3 <i>Onze scholen</i>	6
4. Bestuur en organisatie	6
4.1 <i>Stichting Primair Openbaar Onderwijs Ede: Proominent</i>	6
4.2 <i>Raad van Toezicht</i>	7
4.3 <i>Het bestuur & het bestuursbureau</i>	7
4.4 <i>Medezeggenschap</i>	8
4.5 <i>De Scholen</i>	8
5. Ouders en leerlingen	8
5.1 <i>Algemeen</i>	8
5.2 <i>Leerplicht en toelaten van leerlingen</i>	9
5.3 <i>Naar school</i>	9
5.4 <i>Vakantierooster en afname landelijke eindtoets</i>	9
5.5 <i>Verlof</i>	10
5.6 <i>Verwijsindex</i>	11
5.7 <i>Meldcode Kindermishandeling</i>	11
5.8 <i>Verlaten schoolterrein onder schooltijd</i>	11
5.9 <i>Verzekeringen</i>	11
5.10 <i>Informatie ouders en school</i>	12
5.11 <i>Ouderbijdragen, sponsors en fotoregeling</i>	13
5.12 <i>Medicijnverstrekking / medische handelingen</i>	13
6. Onderwijs, resultaten en begeleiding	13
6.1 <i>Algemeen</i>	13
6.2 <i>Vak en vormingsgebieden</i>	14
6.3 <i>Sociale integratie en burgerschap</i>	14
6.4 <i>Het resultaat van ons onderwijs</i>	15
6.5 <i>Invallens, maatregelen bij afwezigheid van de vaste leerkracht(en)</i>	16
6.6 <i>De begeleiding van leerlingen</i>	16
7. Naar het voortgezet onderwijs	18
7.1 <i>Algemeen</i>	18
7.2 <i>Overleg met het voortgezet onderwijs</i>	18
8. School en veiligheid	19
8.1 <i>Veiligheidsbeleid</i>	19
8.2 <i>Klachten</i>	19
8.3 <i>Klokkenluidersregeling en vertrouwens adviescommissie</i>	22
8.4 <i>Dieren in school</i>	22
8.5 <i>Rookverbod</i>	22
9. School en andere organisatie	23

1. Voorwoord van het bestuur

Beste ouders,

Hartelijk welkom op een school van Stichting Proominent in de gemeente Ede. Ouders die voor een Proominent school kiezen, kiezen voor algemeen toegankelijk onderwijs waar iedereen welkom is. Basis van ons onderwijs is ontmoeten en nieuwsgierig zijn naar elkaar, met respect voor de verschillende levenswijzen. Ongeveer 20% van alle leerlingen in de gemeente Ede bezoekt onze scholen. Daar begeleiden betrokken en goed opgeleide onderwijsprofessionals uw kind. Wij bieden goed en passend onderwijs en vinden de inbreng van ouders erg belangrijk.

Deze schoolgids geeft u informatie over Proominent als geheel en over de school van uw kind in het bijzonder. Wat willen we bereiken? En hoe doen we dat? Eigenlijk staan alle wensen, doelen, regels en richtlijnen hier voor u op een rijtje. U vindt de informatie over Proominent en de scholen ook op: www.proominent.nl

Namens het bestuur en de scholen wens ik u veel leesplezier.

De heer Bert Dekker, directeur-bestuurder

b.dekker@proominent.nl

Horapark 3

6717 LZ Ede

☎ 0318 611 631

2. Om te beginnen

2.1 Proominent

Stichting Proominent is een onderwijsinstelling voor algemeen toegankelijk basisonderwijs in de gemeente Ede. Stichting Proominent heeft elf scholen op twaalf locaties. Acht locaties zijn verspreid over de kern Ede. Daarnaast zijn er scholen in Bennekom, Lunteren, Harskamp en Otterlo. De scholen leren van elkaar en versterken gezamenlijk de kwaliteit van het onderwijs.

Kinderen vormen zich het sterkst in de eerste levensjaren. Vanaf de leeftijd van vier jaar vertrouwt u uw kind aan een van onze scholen toe. Dat is voor ons een eer en een opdracht. Wij bieden uw kind goed onderwijs als basis voor de rest van zijn of haar leven. Op onze scholen leren de kinderen met hun hoofd, hun hart en hun handen. Het hoofd staat centraal bij vakken als lezen, taal, rekenen, wiskunde, geschiedenis en aardrijkskunde. Het hart is belangrijk bij het omgaan met elkaar en het duurzaam omgaan met de wereld. En bij het creëren van iets nieuws gaan 'de kinderen' met hun handen aan de slag. De leerkrachten gaan altijd uit van de mogelijkheden van uw kind, daar ligt de kracht.

Proominent wordt bestuurd door de Directeur-Bestuurder. Medewerkers van het bestuursbureau bieden de nodige ondersteuning. De directeuren van de scholen hebben een belangrijke stem in het bestuur van Proominent. De Raad van Toezicht van 'Proominent' houdt het functioneren van het bestuur in de gaten en wordt gevormd door vijf onafhankelijke, deskundige en betrokken personen.

2.2 Waarom een schoolgids?

Met deze gids informeren wij u graag over de stichting en de scholen. Daarnaast is het onze wettelijke plicht een schoolgids uit te geven (zie Wet op het Primair Onderwijs artikel 13).

Naast algemene onderwerpen die voor elk van onze scholen in de gemeente Ede gelden, geeft iedere school een eigen omschrijving van de manier van werken. Wij spreken in deze gids over ouders en bedoelen daarmee de ouder, ouders of verzorgers van de kinderen.

2.3 Wie hebben de schoolgids samengesteld?

De schoolgids is gemaakt door het bestuur en de scholen. De teksten van het algemeen gedeelte zijn door het bestuur geschreven; die over de scholen door de directeuren. Na beoordeling door de medezeggenschapsraden is de gids goedgekeurd.

2.4 Verkrijgbaarheid schoolgids

Deze schoolgids staat op de website, zodat de informatie altijd beschikbaar is.

Stelt u prijs op een geprint exemplaar dan kunt u dat aangeven via het contact-formulier op de website.

2.5 *Verzoek om te reageren*

Deze schoolgids is met zorg samengesteld. Als u opmerkingen of aanbevelingen heeft, vragen we u om die door te geven aan de directeur van uw school of aan het bestuur: secretariaat@proominent.nl

3. Ons profiel

3.1 *Het algemeen toegankelijk onderwijs*

De scholen van Proominent bieden voor iedereen toegankelijk onderwijs. De scholen staan open voor alle kinderen. Ieder kind is van harte welkom om kennis te maken en te leren met andere kinderen in een ontmoetingsplaats van verschillende culturen, denkbeelden en zienswijzen. De school draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren vanuit de dagelijkse praktijk respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. Ze leren ongedwongen ervaringen en ideeën uit te wisselen om zo een bijdrage te leveren aan een samenleving waar wederzijds vertrouwen en samenwerking centraal staan. Wij staan voor tolerantie en democratie. Leerlingen, ouders, leerkrachten, directies en bestuursleden zijn gewend open met elkaar te communiceren op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor elkaar.

3.2 *De kwaliteit; onze missie en visie*

Missie: waar staat Proominent voor en hoe bereiken we dat?

Proominent biedt veilig, bereikbaar en toegankelijk Primair Onderwijs in de gemeente Ede. Het onderwijs is leerlinggericht, hoogwaardig en toekomstgericht. Er is tevredenheid bij ouders, leerlingen en personeel.

We zorgen voor:

- a. Goede spreiding zodat er altijd een school in de buurt is
- b. Optimale inzet van personeel en geld en een passende huisvesting
- c. Structurele investering in personeelsontwikkeling en onderwijsinnovatie
- d. Actieve samenwerking tussen onze scholen zodat we samen meer kunnen bieden.

Visie: waar staat Proominent over vijf jaar?

Proominent biedt met het oog op morgen, met educatieve partners, aantrekkelijk, hoogwaardig en passende educatie voor iedere leerling van 4 – 13 jaar (met oog voor het jonge kind van 2 en 3 jaar). De opbrengsten zijn structureel op of boven de vergelijkbare landelijke norm.

Het onderwijs is aantoonbaar effectief en eigentijds. Dit onderwijs wordt gegeven door bekwaam en betrokken personeel. Er is degelijk financieel/materieel beleid (waaronder doeltreffende huisvesting). De belanghebbenden zijn tevreden over het onderwijs, de opvang van de kinderen, de ondersteuning voor de ouders en de wijze van communiceren.¹

Motto: Scholen van nu voor mensen van morgen.

3.3 Onze scholen

Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Deze verantwoordelijkheid is gemandateerd aan de directeurs van scholen. Met de directeurs van de scholen maakt het bestuur afspraken over wat de scholen willen bereiken.

Op elke school bepaalt men zelf hoe er kwalitatief goed onderwijs gegeven wordt. Hierbij worden de ouders nauw betrokken. In het schoolplan, het schooljaarplan en de schoolgids geeft de school aan hoe het onderwijs vormgegeven wordt en wat daarvan het resultaat is.

Basisonderwijs

Proominent bestuurt 11 scholen voor basisonderwijs. Het regulier basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt de leerlingen voor op het voortgezet onderwijs. De scholen besteden aandacht aan leer- en vormingsgebieden zoals rekenen, taal (wereldoriëntatie, lezen), aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, tekenen, muziek, lichamelijke oefening, spel en beweging, sociale redzaamheid en bevordering van gezond gedrag. We stemmen het onderwijs zo goed mogelijk af op de ontwikkeling van de kinderen. Er is niet alleen aandacht voor kennis, maar ook voor de creatieve, emotionele, sociale en lichamelijke ontwikkeling. Kinderen die extra zorg nodig hebben, ontvangen die ook. Natuurlijk besteden we aandacht aan de multiculturele samenleving.

Geen school is gelijk aan de ander. Er zijn accentverschillen in de leer- en ontwikkelingsdoelen. En iedere school heeft een eigen werkwijze.

4. Bestuur en organisatie

4.1 Stichting Primair Openbaar Onderwijs Ede: Proominent

Alle scholen van Proominent vallen onder 'Stichting Primair Openbaar Onderwijs Ede'. De Stichting werkt volgens de Wet op het Primair Onderwijs artikel 48. De Stichting wordt bestuurd door één directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht

¹ In het schoolplan, het schooljaarplan en de evaluaties op het schoolplan geven de directeurs van scholen hun plannen, de evaluaties van plannen en de planning weer.

bestaat uit vijf onafhankelijke leden. De gemeenteraad van Ede heeft het recht de leden van de Raad van Toezicht te benoemen en te ontslaan.

4.2 Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht van de 'Stichting Primair Openbaar Onderwijs te Ede' bestaat uit de volgende leden:

Mevrouw Ada van der Velden-Westervelt, voorzitter

De heer Cees Tjepkema, vice voorzitter

Mevrouw Marjo Gruisen

Mevrouw Nicole Schouten

De heer Mehmet Okuducu.

De Stichting voldoet aan de wet 'Goed Onderwijs, goed bestuur' welke in 2010 door de Eerste Kamer is aangenomen. Dit betekent dat er een scheiding is tussen toezien en besturen. Het intern toezicht ligt bij bovenstaande leden van de Raad van Toezicht. Naast dit intern toezicht is er extern toezicht op de scholen door Auditing (externe deskundigen op verzoek van het bestuur), Visitatie (onderzoek door collega's werkzaam bij andere schoolbesturen) en Inspectie door de onderwijsinspectie. Ook de gemeenteraad houdt toezicht op de financiën, de wijze van besturen en het naleven van wet- en regelgeving.

De Raad van Toezicht legt verantwoording af aan de intern belanghebbenden, dit zijn de ouders en personeelsleden. De raad legt ook verantwoording af naar de extern belanghebbenden: de leden van de gemeenteraad, de onderwijsinspectie, het ministerie van OC&W en anderen. Het bestuur is lid van de sector organisatie PO-Raad. Daarnaast is de Raad van Toezicht lid van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (Vtoi).

4.3 Het bestuur & het bestuursbureau

Het bestuur van Proominent is in handen van de directeur-bestuurder, de heer Bert Dekker. De stafleden die hem ondersteunen zijn:

De heer Pieter Heijstek	financiën, facilitair en huisvesting
-------------------------	--------------------------------------

Mevrouw Jacqueline Schumer	personeel en organisatie ²
----------------------------	---------------------------------------

Mevrouw Gerdien Takken	bestuur secretaresse
------------------------	----------------------

De heer Henk de Jager	onderhoudsmedewerker
-----------------------	----------------------

De heer Thomas Boekhorst	bovenschools ICT
--------------------------	------------------

Een extern bureau, Dyade dienstverlening, verzorgt de financiële en personele administratie.

² In de periode augustus 2017 – maart 2018 is mevrouw Schumer met verlof. Ze wordt vervangen door mevrouw Susan Lagerwerf

4.4 Medezeggenschap

In de Wet Medezeggenschap Scholen is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders geregeld. Elke school heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit evenveel ouders als personeelsleden. De medezeggenschapsraad van de school adviseert en/of stemt in over onderwerpen als het onderwijs en de organisatie van de school.

Proominent heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze raad, waarin alle scholen van Proominent zijn vertegenwoordigd, bestaat uit 22 personen, die zijn verdeeld over expertisegroepen³. De raad bestaat uit evenveel ouders als personeelsleden. De raad adviseert en/of stemt in over zaken die meerdere scholen raken, zoals personeels- en financieel beleid.

4.5 De Scholen

Proominent telt 11 basisscholen. Via onze website www.Proominent.nl vindt u onze scholen en hun website. Onderstaande tabel geeft de kerngegevens van de scholen weer.

Scholen	Directeur	Adres	Postcode/plaats	telefoon	e-mailadres
De Bongerd 19BA	Karin Brugel	Lindenhorst 1	6714 JV EDE	0318 – 638129	k.brugel@proominent.nl
Calluna school 18VW	Joke Broekema	Sijseltselaan 16	6711 JE EDE	0318 – 614243	j.broekema@proominent.nl
Edese Montessorischool 23 PV	Annemarie van Dam	Prof Oudpark 4	6716 EJ EDE	0318 – 625366	a.vandam@proominent.nl
Montessorischool Veldhuizen 23PV	Annemarie van Dam	Ridderhof 9	6715 EL EDE	0318 – 637335	a.vandam@proominent.nl
Obs Uniek 19 BP	Hanneke de Vries	Nic. Maesstraat 7	6717 ST EDE	0318 – 636179	h.devries@proominent.nl
Ericaschool 18 ZM	Truus Spoelder	Kerklaan 1	6731 BA OTTERLO	0318 – 595077	t.spoelder@proominent.nl
De Kern 27 MH	Arjan Nijland	Kleine Houtplein 1	6718 GG EDE	0318 – 504642	a.nijland@proominent.nl
De Lettertuin 18WV	Piet Willemsen	De Ruyterstraat 1	6712 DR EDE	0318 – 614643	p.willemsen@proominent.nl
De Prinsenakker 18YU	Paula van Dijk	Commandeursweg 87	6721 ZL BENNEKOM	0318 – 415851	p.vandijk@proominent.nl
De Roedel 19BT	Hans van der Zon	Edeseweg 216	6732 DC HASKAMP	0318 – 456417	h.vanderzon@proominent.nl
De Sprong 19BX	Hans van der Zon	Marteriaan 20	6741 BD LUNTEREN	0318 - 483026	h.vanderzon@proominent.nl
De Zuiderpoort 18WL	Karin Brugel	Kerkweg 19	6717 EX EDE	0318 - 630345	k.brugel@proominent.nl

5. Ouders en leerlingen

5.1 Algemeen

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs begint met een goede relatie tussen school, ouders en leerlingen. De scholen zien ouders graag als educatief partner.

³ De expertisegroepen (EPG) hebben elk een aantal onderwerpen onder zich die ze namens de GMR met de portefeuillehouder van het bestuursbureau bespreken. De EPG geeft een preadvies aan de GMR.

5.2 *Leerplicht en toelaten van leerlingen*

Kinderen kunnen vanaf 4 jarige leeftijd naar school. Vanaf hun 5^e jaar volgen ze verplicht onderwijs op school. De directeur van de school bepaalt namens het bestuur of leerlingen worden toegelaten of verwijderd.

Alle leerlingen zijn welkom op de scholen van Proominent.

1. De vrije schoolkeuze voor ouders staat voorop;
2. Als de onderwijsvraag voor een leerling niet past bij het aanbod (onderwijsarrangement) van de school, zoekt de school met de ouders naar een passend en acceptabel alternatief;
3. Als de school in redelijkheid en billijkheid niet het onderwijsarrangement kan bieden waar de leerling behoefte aan heeft, of als de vertrouwensrelatie tussen ouders en school blijvend verstoord is, kan de directeur in het uiterste geval overgaan tot schorsing of verwijdering;
4. Leerlingen die verhuizen worden pas ingeschreven als het uitschrijfbewijs van de vorige school is ontvangen. Inschrijven en uitschrijven kan alleen op verzoek van de ouders.

Op onze website staat het beleid 'Toelaten, schorsen, verwijderen van leerlingen'.

5.3 *Naar school*

Tijdens hun basisschooltijd krijgen leerlingen minimaal 7520 uur onderwijs. Hoe de onderwijstijd over de jaren en de week is ingedeeld, verschilt per school. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht als hierin veranderingen worden doorgevoerd.

De school zorgt, in samenwerking met andere organisaties, voor de buitenschoolse opvang. Ook hier zijn de regelingen per school verschillend.

De schooltijden en mogelijkheden voor buitenschoolse opvang staan in de schoolgids of de website van de school.

5.4 *Vakantierooster en afname landelijke eindtoets*

Vrijwel alle vakanties zijn landelijk en gemeentelijk afgesproken. Dit geldt voor de herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie, meivakantie en zomervakantie. Voor de overige vakantiedagen kunnen er kleine verschillen tussen de scholen zijn.

Einde zomervakantie 2017	maandag 21-08-2017
Herfstvakantie	maandag 16-10-2017 t/m vrijdag 20-10-2017
Kerstvakantie	maandag 25-12-2017 t/m vrijdag 05-01-2018
Voorjaarsvakantie	maandag 26-02-2018 t/m vrijdag 02-03-2018

Paasweekend	vrijdag 20-03-2018 t/m. maandag 02-04-2018
Meivakantie & hemelvaart	vrijdag 27-04-2018 t/m vrijdag 11-05-2018
2 ^e Pinksterdag	maandag 21-05-2017
Begin zomervakantie 2018	maandag 16-07-2018

Let op:

Afnameperioden Centrale Eindtoets primair onderwijs, schooljaar 2017-2018

De centrale eindtoets is voor alle scholen verplicht. De toets die de school gebruikt is vrij, mits de toets door de overheid is toegelaten. De datum van de Centrale Eindtoets is voor alle scholen gelijk. Leerlingen die de toets niet of niet helemaal hebben gemaakt, kunnen de toets inhalen. In het schema hieronder staan de dagen.

Reguliere afnameperiode Centrale Eindtoets papieren versie 2018	
Week 16	16-20 april

Reguliere afnameperiode Centrale Eindtoets digitale versie 2018	
Week 16	16-20 april
Week 17	23-26 april

Inhaalmoment Centrale Eindtoets 2018 (digitaal)	
Op vastgestelde data in de periode van 23 april tot en met 25 mei 2018:	
Week 17	23 – 26 april
Week 19	7 – 9 en 11 mei
Week 20	14 – 18 mei
Week 21	22 – 25 mei

5.5 Verlof

Het volledig en goed benutten van de schooltijd is een belangrijke voorwaarde voor de kwaliteit van het onderwijs. Er bestaat leerplicht, dus schoolverzuim mag alleen als uw kind ziek is of als er bijzondere omstandigheden zijn. Ongeoorloofd schoolverzuim meldt de school bij de afdeling leerplicht van de gemeente Ede. Als blijkt dat ouders onrechtmatig gehandeld hebben, kan een boete volgen. Voor de regeling verlof verwijzen wij u naar het beleid 'Toelaten, schorsen, verwijderen van leerlingen' op de website www.proominent.nl. Ook

bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Ede kunt u informatie opvragen (zie hoofdstuk 9).

5.6 *Verwijsindex*

Alle scholen in de gemeente Ede doen mee aan de verwijsindex (ViVallei). <https://www.ede.nl/digitaal-loket/product/verwijsindex-risicojongeren-vivallei/> Een verwijsindex is een informatiesysteem, waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders hun zorgen over kinderen en jongeren tot 23 jaar kunnen registreren. Als de school een kind meldt, gaat de school ook altijd in gesprek met de ouders om dit te vertellen.

Doelen van de verwijsindex:

1. het vroegtijdig opsporen van risico's bij jeugdigen;
2. andere hulpverleners weten snel van elkaar dat het opgroeien van een jongere risicovol verloopt;
3. op eenvoudige wijze contact leggen met overige partners;
4. sneller en adequater tot (gecoördineerde) hulp en zorg komen.

5.7 *Meldcode Kindermishandeling*

Alle scholen maken gebruik van de verplichte meldcode kindermishandeling.

<http://www.nji.nl/nl/Meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling-voor-professionals-in-het-primair-onderwijs.html>

De scholen volgen bij verdenking van geestelijke of lichamelijke mishandeling de vijf verplichte stappen (en het stappenplan) van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, te weten:

1. in kaart brengen van signalen;
2. overleggen met een collega en eventueel raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk geweld;
3. gesprek met de ouders;
4. wegen van het geweld of de kindermishandeling;
5. beslissen: hulp organiseren of melden.

5.8 *Verlaten schoolterrein onder schooltijd*

Leerlingen mogen onder schooltijd niet alleen het schoolterrein verlaten. Als leerlingen naar huis moeten onder schooltijd, mag dit alleen onder begeleiding van een volwassene. Zelfs op verzoek van de ouders is het niet toegestaan dat leerlingen onder schooltijd, zonder begeleiding van een volwassene, het schoolterrein verlaten.

5.9 *Verzekeringen*

Proominent heeft voor al haar werknemers een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Aon verzekeringen. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor

door derden geleden schade, inclusief op geld waardeerbare gevolgschade en smartengeld. In de polis worden de volgende groepen en personen als verzekerden genoemd:

1. Bestuur en bestuursleden;
2. Directie en personeel;
3. Vrijwilligers en ouderparticipanten;
4. Andere instellingen en stichtingen (zoals ouderraad, activiteitencommissie en medezeggenschapsraad) en hun bestuursleden;
5. Leerlingen;
6. Stagiaires en gasten; etc. zoals nader in de polisvoorwaarden omschreven.

Per aanspraak geldt een eigen risico, te weten:

- a. Voor zaakschade € 500;
- b. Voor personenschade (personen niet in dienst van Proominent) € 5.000;
- c. Voor personenschade (personen in dienst van Proominent) € 10.000.

De ouders zijn automatisch meeverzekerd als ze (met kinderen) een reisje maken met de eigen personenauto.

5.10 Informatie ouders en school

Goede communicatie tussen de school en de ouders is belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Heeft u vragen of opmerkingen? Aarzel dan niet en spreek iemand aan op uw school. De scholen willen u graag goed en regelmatig informeren. Dus kom naar school als u een uitnodiging krijgt voor een informatieavond, ouderavond of andere bijeenkomst. Voor de leerkrachten is uw betrokkenheid een stimulans in hun werk.

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Denk aan schoolrapporten, uitslagen van eindtoetsen, uitslag van schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Er is gelegenheid om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (op uitnodiging van de school) bij te wonen. In het geval van problematische echtscheidingen kan een probleem ontstaan met de informatievoorziening van de school aan beide ouders. Uitgangspunt voor de school is altijd het belang van het kind. Dat betekent dat de school buiten de strijd van de ouders blijft, zich neutraal opstelt en beide ouders van gelijke informatie voorziet. De school houdt zich aan de wet- en regelgeving over informatievoorziening aan de ouders.

5.11 Ouderbijdragen, sponsors en fotoregeling

- a. *Ouderbijdragen.* De kosten voor feesten en activiteiten als excursies en projecten kunnen niet altijd vanuit het gewone schoolbudget worden betaald. Daarom vragen we de ouders een **vrijwillige** bijdrage.
- b. *Sponsoring.* Via sponsoring kan extra geld worden verkregen. Een sponsor verlangt meestal een tegenprestatie (en dus is er geen sprake van een 'schenking'), maar mag daarmee geen invloed uitoefenen op het onderwijs. De medezeggenschapsraad moet over elk sponsorvoorstel mee beslissen. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring.
- c. *Fotoregeling.* Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's op de website van de school of film waarop hun kind(eren) staan, kunnen dit bespreken met de directeur.

5.12 Medicijnverstrekking / medische handelingen

Scholen worden (regelmatig) geconfronteerd met:

1. leerlingen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, enz.;
2. vragen van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te geven;
3. vragen van ouders om medische handelingen te verrichten.

Omdat het over de gezondheid van de kinderen gaat, is het belangrijk dat ouders en leerkrachten zorgvuldig handelen. Daarom geeft de school alleen in uitzonderingsgevallen en onder bepaalde voorwaarden medicijnen aan kinderen.

Deze regel heeft ook met de aansprakelijkheid te maken.

Ad. 1. Wanneer het kind op school ziek wordt of een ongelukje krijgt, belt de school eerst met de ouders. Als zij niet bereikbaar zijn kiest de school in overleg met de Bedrijfshulpverlener de beste oplossing. (Denk aan paracetamol geven/naar arts/eerste hulppost/bellen 112).

Ad. 2 Hierbij kunt u denken aan medicijnen die nodig kunnen zijn zoals puffjes bij astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, zepillen bij toevallen. De school werkt op basis van schriftelijke afspraken.

Ad. 3 : Bijvoorbeeld het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline. Dit mag alleen bevoegd en bekwaam personeel doen.

6. Onderwijs, resultaten en begeleiding

6.1 Algemeen

Het onderwijs van onze scholen voldoet aan alle wet- en regelgeving. Binnen het scholennetwerk geven we niet alleen passend onderwijs aan alle leerlingen maar halen we ook het beste uit uw kind.

6.2 Vak- en vormingsgebieden

In artikel 9 van de Wet op het Primair Onderwijs staat wat de minimale inhoud van het onderwijs moet zijn. Uw kind kan op de school van uw keuze ook les krijgen over andere onderwerpen. Dit is voor elke school verschillend. Godsdienstonderwijs of het humanistisch vormingsonderwijs is bijvoorbeeld niet verplicht maar de scholen bieden het wel aan. Over de keuzes van dergelijke vak- en vormingsgebieden kunnen ouders meepraten via de medezeggenschapsraad. Op school gaat het niet alleen om het leren van feiten. Ook sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden vinden we belangrijk. Uw kind leert bijvoorbeeld voor zijn of haar eigen mening uit te komen, een goede werkhouding te ontwikkelen, feiten en meningen van elkaar te onderscheiden, respectvol om te gaan met anderen, zelfvertrouwen te ontwikkelen, zorg en waardering te hebben voor de leefomgeving, zelfstandig te werken, informatie te verwerven, zelf problemen op te lossen en samen met anderen resultaten te boeken. Hoe de scholen dat doen, bepalen ze in overleg met de ouders. Elke school krijgt binnen de wettelijke mogelijkheden ruimte om eigen accenten aan te brengen in het onderwijsaanbod.

Kerdoelen. Wat moet een leerling aan het einde van de basisschool kennen en kunnen? Hiervoor zijn de kerndoelen basisonderwijs ontwikkeld. Die zorgen ook voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs en maken het basisonderwijs beter en doelgerichter. De onderwijsinspectie – die scholen controleert op de naleving van wet- en regelgeving – houdt dat in de gaten. Alle scholen die onder de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) vallen, hebben dezelfde kerndoelen. Voor taal en rekenen is het referentiekader taal en rekenen ingevoerd. Met dit referentiekader is exact bekend wat leerlingen aan het eind van het primair onderwijs moeten kunnen en kennen. <http://www.taalenrekenen.nl/referentiekader/>

6.3 Sociale integratie en burgerschap

De kern van ons onderwijs is dat wij onze leerlingen goed voorbereiden op het leven in een pluriforme samenleving. Leerlingen, ongeacht hun religieuze, maatschappelijke of culturele achtergrond zijn welkom binnen het openbaar onderwijs. De bevordering van sociale integratie en burgerschap is in de missie en visie van onze organisatie gewaarborgd:

'De ontmoeting staat centraal met aandacht en respect voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers. Ieder ontdekt en ontwikkelt in een veilige en uitdagende omgeving kwaliteiten en talenten. Competente medewerkers helpen kinderen en elkaar deze te ontwikkelen vanuit het perspectief van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.'

We vinden het van groot belang dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met de verschillende achtergronden en culturen van elkaar. Hoe de scholen invulling geven aan dit onderwerp, staat in de schoolgids van de school.

6.4 *Het resultaat van ons onderwijs*

Voor Proominent is het van groot belang dat er goede schoolresultaten worden behaald. Wat leren de kinderen bij ons? Wat voegt de school toe aan de basis-kwaliteiten van iedere leerling? We vinden het belangrijk om dat steeds te onderzoeken. Zodat we waar nodig voor verbetering van het onderwijs kunnen zorgen. Informatie over de schoolkwaliteit krijgen we:

- a. Via de school. De school bekijkt het werk van de kinderen en neemt toetsen af. Zo krijgt de school een beeld van het niveau van de leerlingen en daarmee van de kwaliteit van ons onderwijs. De leerling-gegevens worden besproken in een overleg tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Waar nodig stellen zij individuele of groepsplannen op. De toetsresultaten gebruikt de school ook om de prestaties van een hele groep te bekijken. Deze gegevens vergelijken we met scores van leeftijdsgenoten in het land (benchmarking) om de schoolscore te 'ijken'. De directeur-bestuurder bespreekt viermaal per jaar de onderwijskwaliteit en de onderwijsresultaten met de schooldirecteuren.
- b. Via ouders en leerlingen. Omdat we het ook belangrijk vinden om te weten hoe u en uw kind tegen onze scholen aankijken, houdt iedere school minstens eens in de vier jaar een tevredenheidsonderzoek. Als uit het onderzoek blijkt dat de tevredenheid beter kan, zal de school een plan maken om voor verbetering te zorgen.
- c. Via het personeel. Ook onder het personeel wordt minimaal eens per vier jaar een tevredenheidsonderzoek gehouden.
- d. Via de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie bezoekt regelmatig de scholen en geeft dan een oordeel over de kwaliteit. Als er verbeterpunten zijn, moet de school actiepunten opnemen in de ontwikkelplannen. Er vindt tenminste eens per jaar een gesprek tussen het bestuur en de onderwijsinspectie plaats over alle scholen. Bij de gesprekken zijn de schooldirecteuren aanwezig.
- e. Via het voortgezet onderwijs. De scholen van voortgezet onderwijs houden de basisscholen op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen door het toesturen van rapportcijfers. Deze informatie levert opnieuw gegevens over het niveau van de leerlingen en de aansluiting van het schoolniveau op de wensen en eisen van het voortgezet onderwijs.

De resultaten van uw school vindt u in de schoolgids van uw school en op de website van de school.

6.5 *Invallers, maatregelen bij afwezigheid van de vaste leerkracht(en)*

Wanneer de groepsleerkracht afwezig is, zal de leerkracht zo mogelijk vervangen worden door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van de invallers wordt bestuurlijk geregeld. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Als er geen invaller beschikbaar is, zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. In het uiterste geval en bij hoge uitzondering bestaat de mogelijkheid dat een groep naar huis wordt gestuurd als geen vervanging beschikbaar is en intern op school geen andere oplossing wordt gevonden. Dit gebeurt echter nooit de eerste dag van afwezigheid van de leerkracht. Ouders worden hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld door de school.

6.6 *De begeleiding van leerlingen*

Het zorgbeleid beschrijft hoe de school omgaat met leerlingen die extra aandacht/zorg nodig hebben. Iedere school heeft het zorgbeleid beschreven in de schoolgids. Bij de uitvoering van de leerlingenzorg zijn er per school accentverschillen. In ieder geval komen de volgende begrippen op elke school terug:

- a. *Leerlingdossier.* Van elke leerling bewaart de school observatieverslagen, toetsuitslagen, handelingsplannen en de evaluaties van de handelingsplannen. Ouders hebben recht op inzage en mogen een kopie van dit dossier bij de schooldirectie opvragen.
- b. *De intern begeleider (IB-'er)* is een leerkracht die zich heeft gespecialiseerd in het adviseren, begeleiden en ondersteunen van collega's bij het bieden van (extra) hulp aan kinderen met leer- of gedragsproblemen. Daarnaast coördineert de IB-'er de zorgtrajecten binnen de school.
- c. *Het leerlingvolgsysteem.* De ontwikkeling van een leerling brengt de school in kaart met het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem wordt 'gevuld' met de resultaten van observaties en toetsen. Naast het bijhouden van de vorderingen bij de cognitieve (kennis)vakken staat er ook informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling in. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden ook gebruikt bij de overdracht (van gegevens) naar het voortgezet onderwijs.
- d. *(Groeps) handelingsplan en leerlijnen.* Voor kinderen die extra ondersteuning/uitdaging nodig hebben, stellen de leerkracht en de intern begeleider in overleg met de ouders een handelingsplan op. Daarin staat welke extra ondersteuning de school een bepaalde periode geeft en welk resultaat

verwacht wordt. Na de afgesproken periode bekijken we het effect. Soms is het nodig een test af te nemen om precies te weten te komen, waar het aan schort. Hierover worden de ouders tijdig op de hoogte gesteld. Als deze test wordt afgenomen door iemand van buiten de school, vraagt de school vooraf (schriftelijk) toestemming aan de ouders. De groep wordt zoveel mogelijk bij elkaar gehouden, daarom werken de meeste scholen met groepshandelingplannen. Leerlingen die op een bepaald onderdeel structureel ondersteuning/uitdaging nodig hebben werken met een ontwikkelingsperspectief.

- e. *Passend Onderwijs*. Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Proominent werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Is het passende arrangement voor het kind alleen te vinden op het speciaal basis-onderwijs of speciaal onderwijs dan is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swrijnengeldersevallei.nl.

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijssteuning staat beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

- f. ⁴*Gezondheidsonderzoeken*. Jaarlijks worden de leerlingen uit de onderbouw- en de bovenbouwgroepen uitgenodigd voor een preventief gezond-

⁴ *De vier clusters voor speciaal onderwijs*. De scholen voor speciaal onderwijs in Nederland zijn onderverdeeld in vier clusters:

1. **Cluster 1:** *scholen voor visueel gehandicapte kinderen, of meervoudig gehandicapte kinderen met deze handicap;*
2. **Cluster 2:** *scholen voor dove kinderen, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met één van deze handicaps;*
3. **Cluster 3:** *scholen voor lichamelijk gehandicapte kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen en langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handi-*

heidsonderzoek door de jeugdarts en een assistente van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

- g. *Logopedie*. Op alle scholen onderzoekt een logopediste de leerlingen in de kleuterafdeling op spraakproblemen. Kinderen kunnen problemen hebben door het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Samen met de ouders wordt besproken hoe en wanneer het beste hulp kan worden gegeven.
- h. *Schoolmaatschappelijk werk*. Scholen kunnen een beroep doen op de deskundigheid van het schoolmaatschappelijk werk. Het schoolmaatschappelijk werk kan worden ingezet voor informatie en advies aan leerlingen, ouders, IB-ers en leerkrachten. Daarnaast kan het ondersteuning bieden in het traject rond zorgleerlingen (kortdurende hulpverlening, verrichten van onderzoek en incidenteel participeren in het ondersteuningsteam).

7. Naar het voortgezet onderwijs

7.1 Algemeen

Welke vorm van voortgezet onderwijs is na de basisschool voor uw kind het meest geschikt? Alle scholen volgen dezelfde zorgvuldige procedure om tot een afgewogen advies te komen over de beste vervolgstap. Hierbij gebruiken we de Plaatsingswijzer . Uitgangspunt is dat de schooldirectie adviseert en samen met u als ouder in januari – maart bepaalt welke vorm van Voortgezet Onderwijs het beste is voor uw kind. U meldt vervolgens zelf uw kind aan. De verplichte centrale eindtoets wordt in april afgenomen door de eigen leerkracht.

7.2 Overleg met het voortgezet onderwijs

Met het Voortgezet Onderwijs Ede heeft Proominent een intensieve onderwijskundige samenwerking, met als doel het creëren van een ononderbroken ontwikkeling.

cap dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met een van deze handicaps;

- 4. **Cluster 4:** *scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig zieke kinderen (anders dan met een lichamelijke handicap) en onderwijs aan kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten.*

8. School en veiligheid

8.1 Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid is per school vastgelegd in een ARBO beleidsplan. Daarin staat de ontwikkeling van het veiligheidsbeleid voor de komende jaren beschreven. Op elke school is een personeelslid belast met de taken van preventiemedewerker. Deze medewerker denkt mee over het veiligheidsbeleid, signaleert trends in de sociale veiligheid en coördineert de bedrijfshulpverlening binnen de school. Bovendien draagt deze persoon zorg voor de coördinatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid op de school. Ook is hij/zij belast met de registratie en evaluatie van ongelukken, bijna-ongelukken, incidenten en onveilige situaties. Alle ongevallen worden bij de directie gemeld.

Verder heeft elke school een aantal personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverleners. Zij volgen jaarlijks een herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen op dit gebied. Zij zijn ook verantwoordelijk voor het ontruimingsplan en het regelmatig oefenen van een ontruiming.

8.2 Klachten

Als ouders bezwaren of klachten hebben, moeten zij niet aarzelen deze door te geven. De school zal de klacht of het bezwaar serieus nemen. Voor een uitgebreide procedure verwijzen we naar www.proominent.nl.

Bezwaren: de gang van zaken

Een bezwaar gaat altijd over de vastgestelde gang van zaken op school, zoals de schooltijden of de planning en de vormgeving van het onderwijs. Zulke bezwaren kunnen ouders inbrengen bij de directeur en/of de medezeggenschapsraad van de school.

Klachten: de gang van zaken

Aspect	Stappen	Actie	Termijn
Ouders hebben een klacht over de behandeling van hun kind door een leerkracht.	Stap 1	Bespreek de klacht met de leerkracht.	Er volgt een mededeling naar klager en aangeklaagde binnen 5 werkdagen. Aanvang mediation binnen 2 weken. Op basis van hoor- en wederhoor neemt bevoegd gezag binnen 4 weken een besluit.
	Stap 2	Leidt dit niet tot een goed resultaat, neem contact op met de directeur.	
	Stap 3	Zijn beide acties niet succesvol, neem contact op met het bestuursbureau.	
	Stap 4	Het bestuursbureau biedt de mogelijkheid tot mediation.	
	Stap 5	Als mediation geen optie is of geen oplossing biedt, dan wordt de directeur-bestuurder bij de klacht betrokken.	
	Stap 6	Indien dit niet tot een oplossing leidt, dan contact	

		opnemen met de landelijke klachtencommissie.	
Ouders hebben een klacht over de directie.	Stap 1	Bespreek de klacht met de directeur.	Er volgt een mededeling naar klager en aangeklaagde binnen 5 werkdagen. Op basis van hoor- en wederhoor neemt bevoegd gezag binnen 4 weken een besluit
	Stap 2	Leidt dit niet tot een goed resultaat, neem contact op met het bestuursbureau.	
	Stap 3	Het bestuursbureau biedt de mogelijkheid tot mediation.	
	Stap 4	Als mediation geen optie is of geen oplossing biedt, dan wordt de directeur-bestuurder bij de klacht betrokken.	
	Stap 5	Indien dit niet tot een oplossing leidt, dan contact opnemen met de klachtencommissie.	

Ongewenst gedrag

Op iedere school is een exemplaar aanwezig van het Schoolveiligheidsplan. In dat plan staat o.a. dat ongewenste (seksueel getinte) aandacht in woord en gebaar en handelingen niet is toegestaan.

Wat te doen bij ongewenst gedrag / machtsmisbruik?

Aspect	Stappen	Actie
School constateert ongewenst gedrag / machtsmisbruik bij een leerling.		De school zoekt contact met de ouders. Algemene gevallen komen in een les of tijdens een klassen- of ouderavond aan de orde
Ouders constateren dat hun kind slachtoffer is van ongewenst gedrag / machtsmisbruik.	Stap 1 Stap 2 Stap 3	Ouders zoeken contact met de directeur. Ouders nemen contact op met de directeur-bestuurder indien stap 1 niet goed gaat. Indien stappen 1 en/of 2 niet goed gaan, zoeken de ouders contact met de vertrouwenspersoon.
Ouders constateren ongewenst gedrag / machtsmisbruik bij een leerkracht.	Stap 1 Stap 2 Stap 3	Ouders zoeken contact met de directie. Directeur meldt bij de directeur-bestuurder. Bestuur schakelt vertrouwenspersoon en/of -inspecteur in.
Ouders constateren ongewenst gedrag / machtsmisbruik bij de directeur.	Stap 1 Stap 2	Ouders zoeken contact met de directeur-bestuurder. Bestuur schakelt vertrouwenspersoon en/of -inspecteur in.

Wat gebeurt er met uw klacht?

Degene die de klacht ontvangt, zorgt er voor dat de juiste procedure wordt ge-

start. Dit gebeurt vertrouwelijk. Op deze manier is de privacy van de klager en degene over wie een klacht wordt ingediend gewaarborgd.

In de algemene klachtenregeling is aangegeven op welke termijn u een antwoord kunt verwachten. Het schoolbestuur wordt jaarlijks op de hoogte gebracht van de manier waarop de klachten zijn behandeld. De namen van de klagers staan niet in het rapport aan het bestuur.

Mediation

Bij deze vorm van bemiddeling nemen beide partijen zich vrijwillig voor om samen tot een oplossing van een conflict te komen door zich samen voor het geschil verantwoordelijk te voelen en met elkaar de beslissing te dragen die het conflict uit de wereld helpt. Bij mediation wordt dit proces in gang gezet en van begin tot eind begeleid door een mediator. Deze bemiddelaar is onderhandelingsvaardig en helpt u bij de oplossing van uw klacht/conflict. De mediator blijft steeds neutraal en beslist niet over de uitkomst van het geschil.

Op onze website vindt u meer informatie over mediaton in school.

Vertrouwenspersoon

Al onze scholen hebben een vertrouwenspersoon. U kunt ook contact zoeken met een externe vertrouwenscontactpersoon. Deze deskundige op het gebied van seksuele intimidatie en/of ongewenst seksueel gedrag, is verbonden aan de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden, afdeling GGD.

De externe vertrouwenspersonen voor onze scholen zijn:

-Michèle Haagmans

-Marijke van den Brink

Zij zijn werkzaam bij GGD Gelderland-Midden en te bereiken via het algemene telefoonnummer van de afdeling Jeugdgezondheidszorg: 088 - 355 6000.

Bij klachten op het gebied van personele en organisatorische aard is de heer D. Ettema externe vertrouwenscontactpersoon.

Verder kunt u terecht bij de onderwijsinspectie, vertrouwensinspecteurs.

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>

Art 1. Gelderland Midden.

Stichting Art.1 Gelderland Midden is een expertisecentrum voor gelijke behandeling en discriminatiezaken. Voor klachten op het gebied van gelijke behandeling of discriminatie kunt u bij hen terecht.

Landelijke Klachten Commissie (LKC)

Als u het niet eens bent met de manier waarop uw klacht is behandeld, kunt u (rechtstreeks) in beroep gaan bij de landelijke klachtencommissie. Tegen de uitspraak van de LKC kunt u bij een rechtbank in beroep gaan. www.onderwijsgeschillen.nl

Belangenverenigingen voor ouders.

Voor de ouders zijn diverse belangenverenigingen opgericht. Voor informatie over deze verenigingen verwijzen we u naar de website. <http://www.voo-50tien.nl/>

8.3. Klokkenuidersregeling en vertrouwens adviescommissie

Proominent voert met ingang van het schooljaar 2016 - 2017 de 'regeling' melden van vermoeden van een misstand voor het primair onderwijs' in (klokkenuidersregeling). Met deze regeling beoogt onze organisatie het veilig kunnen melden van vermeende misstanden door iedereen. Het bestuur van Proominent en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zullen bij aanvang van dat cursusjaar een Vertrouwensadviescommissie instellen, bestaande uit twee leden die niet verbonden zijn aan Proominent, noch enig belang hebben bij Proominent.

8.4. Dieren in school

Het is i.v.m. aandoeningen als cara niet toegestaan dieren in de school te houden, m.u.v. vissen, schildpadden e.d.

8.5 Rookverbod

In de schoolgebouwen en op het schoolterrein mag niet worden gerookt.

9. School en andere organisatie

Hieronder vindt u gegevens van organisaties die door hun werkterrein en specialisme nauw zijn verbonden aan Proominent.

Instantie	Contactgegevens
Bureau Jeugdzorg	Jeugdbescherming Gelderland, Hoofdkantoor <i>Bezoek - en postadres</i> Velperweg 75 6824 HH Arnhem Tel: 088-712 12 12 E-mail: contact@jbald.nl Open maandag tot en met vrijdag, 9.00 - 17.00 uur http://www.ibald.nl/
Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden Afdeling GGD	Telefoon: 0800-844 60 00 Externe vertrouwenscontactpersoon: Marijke van den Brink Michèle Haagmans
Externe vertrouwenscontactpersoon bij klachten op het gebied van personeel en organisatorische aard	D. Ettema Telefoon: 0655900646
Art 1 Gelderland Midden Stichting Art.1 Gelderland Midden is een expertisecentrum voor gelijke behandeling en discriminatiezaken. De naam van de stichting is rechtstreeks afgeleid van artikel 1 van de Grondwet	
Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs	Telefoon: (0900) 1113111
Leerplichtzaken Gemeentehuis Ede	https://www.ede.nl/wonen-en-leven/onderwijs-en-studie/leerplicht/
Onderwijsinspectie	088-6696000 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur) www.onderwijsinspectie.nl/contact
Landelijke klachtencommissie	Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030 280 95 90 www.onderwijsgeschillen.nl
Passend Onderwijs Rijn en Gelderse Vallei	Horapark 3 6717 LZ Ede http://www.swrijnengeldersevallei.nl/
Verwante instanties	Link
PO Raad	www.poraad.nl
Werkgevers in het onderwijs	
Vereniging Toezichthouders in het onderwijs	www.vtoi.nl
Vereniging openbaar onderwijs	http://www.voo.nl
Medezeggenschap	www.medezeeggenschapsraden.nl www.infowms.nl
Ouderraad	www.ouderraad.net
Ministerie Onderwijs Cultuur en Wetenschappen	www.minocw.nl
Gemeente Ede	www.ede.nl
Proominent	www.proominent.nl

